



**EDITAL Nº 02/ DE 30 DE ABRIL DE 2021**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA EM DIVERSOS SETORES – SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA A SAÚDE.**

O **MUNICÍPIO DE CAMPOS SALES**, Estado de Ceará, por meio da Secretaria Municipal de Políticas para Saúde, Secretária REGISLANE MARIA PEREIRA ROCHA SANTOS, no uso de suas atribuições legais e considerando a existência da Lei Municipal nº 314/2005 bem como a necessidade de contratação por tempo determinado para atender os serviços do Sistema Único de Saúde de Campos Sales - SUS, em atendimento aos programas instituídos pelo Ministério de Saúde e excepcional interesse público, torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizado Processo SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA:

**JUSTIFICATIVA**

O presente Processo Seletivo tem por objetivo suprir as necessidades recorrentes de férias de servidores públicos efetivos, licenças-maternidade, licenças para tratar de assuntos de interesse particular, licenças por motivo de saúde próprio ou em pessoa da família, entre outras concessões previstas no Estatuto dos Servidores Públicos de Campos Sales/CE, bem como na Lei nº 314/2005, recaindo à Administração a necessidade de contratar e convocar Cadastro de Reserva apto para atender as demandas das Estratégias de Saúde da Família e demais programas, ante ocorrência de tais fatos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O processo seletivo simplificado será regido por este edital, coordenado por uma Comissão Organizadora, composta por 3 (três) servidores, que serão instituídos e nomeados através de ato da Secretária Municipal de Políticas para Saúde, que colaborará com os trabalhos operacionais, Avaliação de Currículos e Entrevistas.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, —caput, da Constituição da República.

1.3 As inscrições para o Cadastro de Reserva constantes do **Anexo I** do presente Edital, a que se refere o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO serão realizadas de forma **remota/virtual** no período de 03 a 05 de maio de 2021.

1.4 As fases do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO obedecerão ao cronograma disposto no **ANEXO IV** do presente Edital.

1.5. O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO tem por finalidade de contratar e formar cadastro de reserva de profissionais das áreas da saúde e de apoio para prestação de serviços, na Secretaria de Saúde, conforme especificação contida no ANEXO I, com as respectivas vagas, a remuneração e a jornada de trabalho de cada função, podendo haver remanejamento a depender da necessidade.



1.6. O Contrato de Trabalho terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data da assinatura do Contrato Individual, a critério da necessidade da Administração Pública caso surja os motivos já elencados na JUSTIFICATIVA.

1.7. As contratações originadas deste processo seletivo poderão ser rescindidas a qualquer tempo na conveniência da Administração Pública Contratante, sem que com isso gere qualquer direito de indenização à parte contratada, sendo o Regime Jurídico Estatutário adotado para as contratações.

1.8. O Processo Seletivo Simplificado contempla profissionais de níveis médio, técnico e superior, para exercício dos cargos devidamente descritos no ANEXO I do presente Edital.

1.9. A contratação ocorrerá na forma disposta na Lei Municipal nº 314/2005.

1.10. A carga horária para os profissionais será de 40 (quarenta) ou 20 (vinte) horas semanais, conforme referido no ANEXO I, podendo, a depender da categoria, ser fracionada em plantões.

1.12. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos neste edital.

1.13. Não será concedida ajuda de custo ou qualquer outra indenização para custeio de deslocamento dos candidatos aprovados para o Município de Campos Sales.

## **2. DOS PRÉ-REQUISITOS EXIGIDOS A SEREM ANEXADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO**

2.1 - São requisitos exigidos:

- a) Ter nacionalidade brasileira, ou em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma da normativa em vigor;
- b) Ter idade mínima de 18 anos;
- c) Cópia do RG;
- d) Cópia do CPF;
- e) Cópia de Certidão de Situação Cadastral do CPF;
- f) Cópia do PIS/PASEP/NIT;
- g) Cópia do Título de Eleitor;
- h) Estar em dia com as obrigações eleitorais, comprovada com certidão de quitação eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral;
- i) Estar em dia com obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino, comprovada com Carteira de Reservista;
- j) Cópia de comprovante de endereço;
- k) Certidão negativa de débitos municipais, expedida no município de Campos Sales;
- l) Certificado de Conclusão de Curso;
- m) Carteira Profissional do Conselho da categoria, se for o caso;
- n) Declaração de compatibilidade de horários, caso se enquadre nas hipóteses legais de cumulação de cargos;
- o) Para a vaga de Agente Comunitário de Saúde, comprovar residir na Microárea 09 – Carmelópolis, (Art. 6º, I, da Lei 11.350/2006);
- p) Não pertencer ao Grupo de Risco de maior probabilidade de desenvolvimento dos sintomas mais graves decorrentes da infecção pelo coronavírus (COVID-19):
  - gestantes e lactantes;
  - maiores de 60 (sessenta) anos;



• expostos a qualquer doença ou outra condição de risco de desenvolvimento de sintomas mais graves decorrentes da infecção pelo coronavírus (COVID-19), nos termos definidos pelas autoridades de saúde e sanitária.

2.2 - O candidato que deixar de comprovar, no ato da contratação, o preenchimento dos requisitos postos no item anterior, será **eliminado** do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, ficando igualmente sujeito a tal penalidade aquele que apresentar declaração falsa.

2.3 - O candidato eventualmente lotado para determinada unidade de trabalho não tem direito adquirido a permanecer neste, ficando a Administração Pública Municipal autorizada, ao seu critério, fazer os remanejamentos necessários.

### **3. DA INSCRIÇÃO**

3.1 - O candidato concorrerá apenas à vaga a qual se inscreveu.

3.2 - Cada candidato poderá concorrer apenas a um dos cargos disponíveis neste edital, sendo que constatada mais de uma inscrição, será considerada válida apenas a última inscrição.

3.3 - **As inscrições ocorrerão entre os dias 03 a 05 de maio de 2021, por meio virtual, mediante encaminhamento da documentação exigida, escaneada em PDF (formulários constantes no ANEXO III do presente Edital, currículo profissional e documentos probatórios dos requisitos mencionados no item 2.1), à Secretaria de Saúde no e-mail [processoseletivocampossales@gmail.com](mailto:processoseletivocampossales@gmail.com)**

3.4 - Não serão cobradas taxas para a realização da inscrição.

3.5 - **No ato de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, os candidatos deverão encaminhar, devidamente preenchidos, os formulários do anexo III e o currículo profissional com documentação comprobatória.**

3.5.1 - São considerados requisitos mínimos no currículo profissional:

a) Dados Pessoais (nome completo; endereço completo com CEP; telefone; e-mail);

b) Objetivo (informar vaga a qual pretende se candidatar);

c) Experiência Profissional (inserir o nome das empresas, função e período em que trabalhou; descrever as responsabilidades em cada experiência de forma objetiva e sucinta);

d) Formação Acadêmica (inserir o nome da instituição de ensino, curso, data de início e término);

e) Informações complementares que julgar necessárias (cursos, palestras, entre outros), devidamente comprovadas.

3.6 - As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, ficando sujeito à exclusão o candidato que não tiver preenchido de forma completa, apresentar informações inverídicas ou não anexar currículo profissional.

3.7 - **A Secretaria de Saúde não se responsabiliza por eventual inconstância ou falha de sistema que venha impedir a realização de tal ato, sendo igualmente aplicadas a esta hipótese as falhas de comunicação em geral ou qualquer outro fator que impeça o lançamento de informações no campo pertinente.**

3.8. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não cabendo, portanto, alegação de desconhecimento;

3.9 **As inscrições começam no dia 03 de maio às 08h00min e encerram em 05 de maio às 16h59min, não sendo aceitas as que extrapolarem esse horário.**





#### **4. DA SELEÇÃO**

4.1 - O recrutamento será feito mediante **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, por meio de acurada **análise curricular para todos os cargos e entrevista (exceto o cargo de médico)**, obedecendo aos critérios estabelecidos no **ANEXO II**.

4.2 - Para a entrevista serão convocados os 10 primeiros colocados na análise curricular, estando os demais automaticamente excluídos do processo seletivo simplificado. Havendo empate na posição 10, todos os que estiverem com a pontuação igual ao décimo colocado, serão submetidos à entrevista.

4.3 - Será eliminado do processo seletivo simplificado o candidato que deixar de entregar quaisquer documentos solicitados.

4.4 - Os documentos encaminhados fora dos padrões definidos neste Edital não serão analisados.

4.5 - Não será considerada a pontuação que exceder o limite estabelecido em cada área.

4.6 - Nenhum título receberá dupla valoração.

4.7 - Cada comprovante será pontuado uma única vez.

4.8 - Caso a documentação apresentada não cumpra as exigências estabelecidas neste edital, os comprovantes não serão pontuados.

#### **5. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NA FUNÇÃO**

5.1 - Requisitos exigidos:

a) Ter nacionalidade brasileira, sendo que no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no artigo 13, do Decreto n.º 70.436, de 18 de abril de 1972;

b) Estar em dia com as obrigações eleitorais;

c) Certificado de Conclusão de Curso;

d) Carteira Profissional do Conselho da categoria;

f) Ter idade mínima de 18 anos, na data da contratação;

g) Estar em dia com obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

h) Documentos pessoais descritos no subitem 2.1, de acordo com o exigido na função.

5.2 - Estará impedido da contratação, o candidato que:

a) Deixar de comprovar qualquer um dos requisitos especificados no subitem 2.1;

b) Apresentar declaração falsa.

#### **6. DO RESULTADO**

6.1 O resultado para os cargos de nível superior será a nota da análise curricular somada a nota da entrevista (exceto para os cargos de médicos) e dividida por 2, resultando em um valor final de até 10 pontos;

6.3 O resultado para os cargos de nível técnico e médio serão o somatório da análise curricular e a entrevista, resultando em um valor final de até 10 pontos.

6.3. No caso de empate, a classificação obedecerá à seguinte ordem de preferência:

a) Maior pontuação na experiência profissional;

b) Maior idade;

c) Sorteio.



## **7. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO.**

7.1. A convocação para contratação obedecerá à rigorosa ordem de classificação dos candidatos, e será efetuada de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Políticas para Saúde.

7.2. A convocação para contratação dar-se-á por meio de publicação nos quadro de avisos da Secretaria de Saúde de Campos Sales/CE e contato telefônico.

8.3. O candidato que no prazo de 02 (DOIS) dias úteis não atender à convocação de que trata o item anterior será considerado como desistente e eliminado da lista de chamada do Processo Seletivo Simplificado.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

8.1 - Antes de realizar a inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá ler atentamente as regras do presente edital e certificar-se que atende aos requisitos deste e concorda integralmente com seus termos.

8.2 - As comunicações relativas ao presente **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** serão realizadas mediante publicações no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Campos Sales, na rede mundial de computadores (**INTERNET**), cabendo ao candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo simplificado.

8.3 - As dúvidas e omissões serão dirimidas pela Comissão Especial nomeada em ato da Secretária de Políticas para a Saúde, que poderá solicitar parecer da Assessoria Jurídica da Comissão Permanente de Licitação ou da Procuradoria Geral do Município.

8.4 - Os questionamentos relativos ao **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** deverão ser feitos pelos candidatos à Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Campos Sales (situada na Rua João Severo Cortez, nº 939, Centro, Campos Sales/CE), em requerimento escrito, durante o período de inscrição.

8.4 - A aprovação do candidato no cadastro de reserva do processo seletivo regido por este edital gera, tão somente, a expectativa de direito à contratação.

8.5 - A contratação fica condicionada às condições estabelecidas no Regime Jurídico do Município de Campos Sales/CE, e Constituição Federal e nas demais cominações legais.

8.6 - Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital somente poderão ser feitas por meio de outro edital.

8.7 – Este Edital de Processo Seletivo Simplificado e conseqüentemente o quadro de Cadastro de Reserva tem validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

CAMPOS SALES – ESTADO DO CEARÁ, EM 29 DE ABRIL DE 2021.

Regislane Maria Pereira Rocha Santos  
Secretária de Políticas para Saúde  
Portaria nº 0401.003/2021



ANEXO I

(DAS VAGAS, JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO)

NÍVEL DE INSTRUÇÃO	CARGO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	REMUNERAÇÃO
SUPERIOR	MÉDICO (A) CLÍNICO GERAL	40 H	CR	R\$ 7.500,00 + INSALUBRIDADE
	ENFERMEIRA (FERISTA)	40 H	01 + CR	R\$ 2.631,50 + INSALUBRIDADE
	ENFERMEIRO (A)	40 H	CR	R\$ 2.631,50 + INSALUBRIDADE
	ODONTOLOGO (A)	40 H	03 + CR	R\$ 1.750,00 + INSALUBRIDADE
TÉCNICO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 H	CR	R\$ 1.100,00 + INSALUBRIDADE
	TÉCNICO EM ENFERMAGEM (FERISTA)	40 H	01 + CR	R\$ 1.100,00 + INSALUBRIDADE
MÉDIO	AGENTE ADMNISTRATIVO	40 H	CR	R\$ 1.100,00 + INSALUBRIDADE
	AGENTE ADMNISTRATIVO (FERISTA)	40 H	01 + CR	R\$ 1.100,00 + INSALUBRIDADE
	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	40 H	01 + CR	R\$ 1.550,00 + INSALUBRIDADE

CR\* - CADASTRO DE RESERVA



**ANEXO II**

**ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA**

**(CRITÉRIOS - NÍVEL SUPERIOR)**

<b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Diploma de conclusão de curso de Doutorado devidamente registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	2,0 (dois) pontos, máximo de um curso.
Diploma de conclusão de curso de Mestrado devidamente registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	1,5 (dois) pontos, máximo de um curso.
Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização <i>lato sensu</i> em saúde pública ou área afim, com carga horária mínima de 360h/a, reconhecido pelo MEC. Também será aceita a declaração de conclusão de pós graduação em nível de especialização, desde que acompanhada de histórico escolar.	1,0 (um) ponto a cada curso, máximo de um curso
Curso(s) na área de pretendida com carga horária de no mínimo, 45hs/aula (Certificado(s) do(s) curso(s), com indicação da carga horária)	0,5 (zero vírgula cinco) pontos a cada curso apresentado, até o limite de 1 (um) ponto
Tempo de exercício profissional <b>no cargo ao qual concorre</b> , sem sobreposição de tempo.	0,5 (zero vírgula cinco) pontos a cada seis meses, até o limite de 4,5 (quatro e meio) pontos
<b>ENTREVISTA</b>	
Entrevista, preferencialmente presencial, de caráter classificatório que será aplicada preferencialmente pela Comissão de Acompanhamento e Organização do Processo Seletivo.	Máximo de 10,0 (dez) pontos

**CRITÉRIOS - NÍVEL TÉCNICO E MÉDIO**

<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência profissional comprovada a cada 06 meses completos de atuação, <b>correlacionada ao cargo pretendido</b> , sem sobreposição de tempo.	0,5 (zero vírgula cinco) pontos a cada seis meses, até o limite de 4,0 (quatro) pontos.
<b>ENTREVISTA</b>	
Entrevista, preferencialmente presencial, de caráter classificatório que será aplicada preferencialmente pela Comissão de Acompanhamento e Organização do Processo Seletivo.	Máximo de 6,0 (seis) pontos





**ANEXO III**

<b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021</b>		
<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>		
NOME DO CANDIDATO		
DATA DE NASCIMENTO	SEXO	DOCUMENTO DE IDENTIDADE/ORGÃO EMISSOR
CPF	TELEFONE CELULAR	
ENDEREÇO		Nº
BAIRRO	CEP	
MUNICÍPIO	UF	
E-MAIL:		
<b>FUNÇÃO (Assinalar com X a Função Pretendida)</b>		
<input type="checkbox"/> Médico Clínico Geral – 40h		
<input type="checkbox"/> Enfermeiro Ferista– 40h		
<input type="checkbox"/> Enfermeiro – 40h		
<input type="checkbox"/> Odontólogo – 40h		
<input type="checkbox"/> Técnico em Enfermagem – 40 h		
<input type="checkbox"/> Técnico em Enfermagem Ferista – 40 h		
<input type="checkbox"/> ACS – microárea 09 – 40 h		
<input type="checkbox"/> Agente administrativo – 40 h		
<input type="checkbox"/> Agente administrativo Ferista – 40 h		
Declaro que aceito as condições descritas no Edital que rege este processo seletivo e, se convocado para contratação, que apresentarei todos os documentos comprobatórios dos requisitos pessoais, de escolaridade e profissionais para assinar o contrato.		
Campos Sales, Ce, _____ de maio de 2021.		
<b>ASSINATURA DO CANDIDATO</b>		





**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_,  
CPF: \_\_\_\_\_, declaro que estou ciente e concordo com as disposições  
previstas no Edital N° 02/2021 do Processo Seletivo Simplificado, da Secretaria  
Municipal de Políticas para a Saúde do Município de Campos Sales e seus anexos, bem  
como que me responsabilizo, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das  
informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Campos Sales - CE, \_\_\_\_ de maio de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



**ANEXO IV**  
**CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
30/04/2021	Publicação do Edital
03 a 05/05/2021	Inscrições
06/05/2021	Edital de Publicação das inscrições deferidas
07/05/2021	Análise dos currículos e documentos apresentados pelos candidatos
10/05/2021	Edital de Publicação do Resultado da Análise Curricular e convocação para as entrevistas
11 a 12/05/2021	Entrevistas
14/05/2021	Resultado Final